

OŠ „SVETI MATEJ“  
VIŠKOV O

Klasa: 400-01/20-01/1  
Urbroj: 2170-55-01-20-1  
Viškovo, 15.06.2020.

Temeljem odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), odredaba Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) te odredbe članka 100. Statuta Osnovne škole „Sveti Matej“ Viškovo ravnatelj Osnovne škole „Sveti Matej“ Viškovo Josip Crnić, prof., dana 15.06.2020. godine, donosi

## PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

### Članak 1.

Ovim se aktom utvrđuje obveza pojedinih službi Osnovne škole „Sveti Matej“ Viškovo (u daljnjem tekstu: Škola) te propisuje procedura odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Prihodi koje Škola naplaćuje su vlastiti prihodi od zakupa prostora, prihodi od pružanja usluge školske marende te ostali prihodi i primici.

### Članak 2.

Procedura iz članka 1. provodi se na sljedeći način, osim ako posebnim propisom nije drukčije regulirano.

RED.BR.	AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Dostava podataka računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Referent	Ugovor Narudžbenica	Tijekom godine
2.	Izdavanje računa	Računovođa Referent	Račun	Tijekom godine
3.	Slanje izlaznog računa	Računovođa Referent	Knjiga izlaznih računa	Početak mjeseca za prethodni mjesec
4.	Knjiženje izlaznih računa	Računovođa	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Kvartalno

5.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovođa	Izvadak po žiro računu	Kvartalno
6.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovođa	Izvod otvorenih stavki	Kvartalno
7.	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Računovođa Tajnica	Opomena ili opomena pred tužbu	Tijekom godine
8.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja uvažavajući načelo ekonomičnosti	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
9.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja kao krajnja mjera u skladu sa Ovršnim zakonom	Ravnatelj Računovođa Tajništvo Odvjetnik	Ovršni postupak kod javnog bilježnika/Općinskog suda	15 dana nakon donošenja odluke o prisilnoj naplati potraživanja

### Članak 3.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju procjenu pojedinačne vrijednosti dugovanja, troška slanja opomene i troška prisilne naplate potraživanja

Škola utvrđuje dinamiku upućivanja opomena, opomena pred tužbu te pokretanja ovršnog postupka na sljedeći način:

- Ako dužnik ne plati račun u roku dospijeća škola će u roku ne dužem od 45 dana od dana dospijeća računa, dužniku poslati IOS (izvod otvorenih stavki)
- Ako dužnik nakon primitka IOS-a ne izvrši plaćanje škola će u daljnjem roku od 15 dana od dana primitka IOS-a dužniku uputiti opomenu za plaćanje
- Ukoliko dužnik, nakon primitka opomene za plaćanje, ne izvrši plaćanje u roku navedenom u opomeni, škola će u roku od 8 dana od primitka opomene dužniku poslati opomenu pred tužbu.

### Članak 4.

Ako dužnik u roku od 8 dana od dana primitka opomene pred tužbu ne podmiri potraživanje računovodstvo škole o tome obavještava ravnatelja koji donosi odluku o prisilnoj naplati potraživanja nakon koje se pokreće ovršni postupak.

Tajnik škole dokumentaciju o dospjelom a nenaplaćenom potraživanju prosljeđuje u odvjetnički ured u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prisilnoj naplati potraživanja.

Računovodstvo škole prati naplatu prisilne naplate potraživanja.

#### Članak 5.

Ravnatelj može donijeti odluku da se potraživanje djelomično ili u cijelosti otpiše ako se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u ovoj proceduri ( ako trošak prisilne naplate premašuje stanje duga-glavnice i pripadajuće kamate).

Odluka o otpisu potraživanja sadrži:

- ime i prezime, OIB dužnika
- iznos i pravni osnov potraživanja
- razdoblje na koje se odnosi potraživanje
- financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije
- dokaze o poduzetim radnjama u svrhu naplate potraživanja (IOS, opomena, opomena pred tužbu, rješenje o ovrsi i drugo)
- obrazloženje razloga otpisa potraživanja.

#### Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Stupanjem na snagu ove procedure prestaje važiti procedura od 02.01.2018. godine.

Ravnatelj:

---

Josip Crnić, prof.